

Regulamin Centrum Kształcenia Zawodowego Dobrzeczkowie

I. Organizacja CKZ

§ 1.

1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Dobrzeczkowie zwane dalej placówką składa się z dwóch budynków. Budynku głównego A oraz budynku B warsztatowo – produkcyjnego. Oba budynki są integralną częścią placówki. Podstawowym zadaniem placówki jest działalność dydaktyczna. Placówka prowadzi także działalność szkoleniowo-produkcyjną opartą na programach nauczania dla danego zawodu, a także realizacja zadań zleconych przez szkoły z powiatu strzyżowskiego oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.
2. Placówką zarządza Dyrektor.

§ 2.

1. Czas pracy (zajęć) jest następujący:
 - a. nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz praktycznej nauki zawodu - zgodnie z Kartą Nauczyciela oraz arkuszem organizacyjnym placówki,
 - b. pracownicy niepedagogiczni – zgodnie z Regulaminem Pracy CKZ,
 - c. uczniowie – według obowiązujących planów nauczania.
2. Zajęcia szkoleniowo-produkcyjne odbywają się w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z przerwą 25 minutową.

§ 3.

1. Placówka świadczy usługi w zakresie swoich możliwości technicznych wszystkim innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym.
2. Dla prawidłowej gospodarki środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi w placówce prowadzi się następującą działalność:
 - a. przydziela się poszczególnym nauczycielom odpowiedzialność za pracownię wraz z wyposażeniem, którzy są odpowiedzialni za należyte prowadzenie gospodarki parkiem maszynowym,
 - b. prowadzi się ewidencję inwentarzową maszyn i urządzeń oraz książki przeglądów okresowych,
 - c. przeprowadza się naprawy i konserwację maszyn oraz urządzeń zgodnie z przyjętymi normami technicznymi i zasadami bhp,
 - d. do każdego urządzenia oraz maszyny opracowane i stosowane są instrukcje użytkownika i bhp,

- e. powołana przez dyrektora placówki komisja przeprowadza przegląd techniczny składników majątkowych zgodnie z ogólnymi zasadami, określając ich stan techniczny, przydatność w dalszej eksploatacji lub zbędność – sporządzając odpowiedni protokół.

§ 4.

1. Działalność dydaktyczna i produkcyjna podlega udokumentowaniu.
2. W skład dokumentacji pedagogicznej wchodzi:
 - a. program nauczania – dla każdej klasy,
 - b. rozkład materiału programowego – posiada każdy nauczyciel,
 - c. zeszyt zajęć praktycznych,
 - d. plan przejścia uczniów przez działy warsztatowe,
 - e. dziennik lekcyjny.
3. W skład dokumentacji usługowej placówki wchodzi:
 - a. książka zleceń warsztatowych,
 - b. zestawienie materiału i kalkulacja wyrobu,
4. Sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe w placówce regulują:
 - a. rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. /2003, Nr 6, poz. 69, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.08.2004 r. w sprawie wykazu prac wzbronionych młodocianym i warunki ich zatrudniania przy niektórych z tych prac,
 - c. rozporządzenie MEN z dnia 15.12.2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 224, poz. 1626)
 - d. rozporządzenie MiPS z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r., Nr 173, poz. 1034)
 - e. branżowe przepisy bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.

II. Liczebność uczniów w grupie na zajęciach praktycznych

§ 5

Zgodnie z § 6. ust.1 oraz ust.2, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 224, poz. 1626), ustala się następującą liczebność uczniów w grupie na zajęciach praktycznych:

L.p.	Rodzaj zajęć praktycznych	Ilość uczniów w grupie
1.	Obróbka mechaniczna na obrabiarkach konwencjonalnych i sterowanych numerycznie	Do 8
2.	Czynności kontrolno-obługowe pojazdów samochodowych, diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych, naprawa samochodów, stacja obsługi pojazdów	Do 8
3.	Obróbka ręczna i mechaniczna	Do 8
4.	Programowanie obrabiarek z wykorzystaniem pracowni komputerowych,	Do 18

5.	Wykonywanie rysunku technicznego z wykorzystaniem programów służących do komputerowego wspomagania projektowania	Do 18
6.	Nauka strzyżenia	Do 12
7.	Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich	Do 8

III. Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 6.

Nauczyciel ma prawo do:

1. Bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia.
3. Wyboru form organizacji i metod pracy dydaktycznej.
4. Decydowania w sprawie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej oceny postępów uczniów i słuchaczy.

§ 7.

Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy.

Do podstawowych zadań nauczyciela zatrudnionego w placówce należy:

1. Wspierać rozwój psychofizyczny uczniów.
2. Wychowywać w duchu humanizmu i ogólnie przyjętej hierarchii wartości.
3. Rozwijać zdolności i zainteresowania uczniów.
4. Sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów.
5. Obiektywnie i bezstronnie oceniać uczniów.
6. Pomagać uczniom przezwyciężać niepowodzenia.
7. Kierować się zawsze dobrem ucznia.
8. Szanować godność osobistą ucznia.
9. Kształtować u ucznia poczucie odpowiedzialności za powierzone narzędzia i materiały.
10. Zgłaszać się do pracy odpowiednio wcześniej w celu: pełnienia dyżuru w szatni w czasie przebijania się młodzieży, przygotowania się do pracy oraz odebrania zlecenia usługi od kierownictwa placówki.

§ 8.

Nauczyciel, oprócz prowadzenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych przewidzianych w tygodniowym planie zajęć, zobowiązany jest do prac związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego, a w szczególności:

1. Pisemnego i terminowego opracowania rozkładu materiału programowego.
2. Rzetelnego przygotowania się do prowadzenia każdej formy zajęć.
3. Przygotowania stanowiska pracy do zajęć dydaktyczno – usługowych.
4. Doskonalenia swoich umiejętności i podnoszenia wiedzy poprzez udział w różnych formach doształcających.

5. Współpracy z wychowawcami klas, opiekunami klas w CKZ, zakładami pracy, rodzicami oraz środowiskiem ucznia.
 6. Aktywnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
 7. Wykonywania czynności związanych z prowadzeniem wymaganej dokumentacji pedagogicznej.
 8. Udziału jako opiekun klasy w konferencjach klasyfikacyjnych i wywiadówkach w szkole kierującej uczniów na zajęcia w CKZ.
 9. Pełnienia dyżurów porządkowych w czasie przerw oraz przed i po zajęciach, zgodnie z planem opracowanym przez kierownictwo placówki.
 10. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie i sprzęt.
- Pozostałe prawa i obowiązki nauczycieli zawarte są w statucie placówki.

IV. Prawa i obowiązki uczniów w placówce

§ 9.

Uczeń ma prawo:

1. Zgłaszać kierownictwu placówki i nauczycielom uwagi, wnioski i postulaty dotyczące spraw związanych z zajęciami oraz być poinformowany o sposobie ich załatwienia.
2. Do poszanowania godności osobistej i dyskrecji w sprawach rodzinnych i światopoglądowych.
3. Uzyskać wszelkie wyjaśnienia i wskazówki dotyczące wykonywanej pracy (ćwiczenia).
4. Znać program nauczania zajęć praktycznych oraz kryteria oceniania zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. Korzystać z majątku placówki tj. (urządzenia, maszyny, narzędzia, pomoce dydaktyczne) w czasie realizacji procesu kształcenia.
6. Mieć zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki odbywania zajęć.

§ 10.

Do obowiązków uczniów należy sumienne i świadome wykonywanie zarządzeń kierownictwa placówki oraz nauczycieli, a w szczególności przestrzeganie następujących postanowień:

1. Przychodzić na zajęcia systematycznie i punktualnie (uczeń ma obowiązek przybyć odpowiednio wcześniej, aby miał czas na przebranie się w odzież roboczą i przejście w wyznaczone miejsce odbywania zajęć).
2. Nie pozostawiać w szatni cennych przedmiotów oraz pieniędzy.
3. Wszelką odzież umieszczać w zamkniętej szafce.
2. Wstęp do placówki jest dozwolony tylko dla uczniów przychodzących na zajęcia przewidziane w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
3. Uczeń ma obowiązek posiadać ubranie robocze w stanie czystym, niepodarte – zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także obuwie robocze i nakrycie głowy.
4. Uczniowi nie wolno bez wiedzy nauczyciela opuszczać stanowiska pracy (ćwiczeń).
5. Powierzone narzędzia utrzymywać w należyтым stanie technicznym, zwracać czyste po zakończeniu zajęć;
6. Uczeń ma obowiązek zawiadomić nauczyciela o uszkodzeniu lub awarii maszyny lub narzędzia.

7. Zleconą pracę (ćwiczenie) uczeń wykonuje na podstawie dokumentacji technologicznej, lub instrukcji do ćwiczenia oraz instrukcji słownej przekazanej przez nauczyciela.
8. W czasie pobytu w placówce, uczeń jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz realizacji wszystkich zaleceń nauczycieli w tym zakresie, a w razie wypadku lub powstałego pożaru uczeń jest zobowiązany powiadomić natychmiast nauczyciela oraz kierownictwo placówki.
11. Obowiązkiem uczniów jest dbać o urządzenia techniczne, narzędzia, sprzęt warsztatowy, pomoce dydaktyczne, chronić je przed uszkodzeniem.
12. Za szkody zawinione przez ucznia (zniszczone narzędzia, przyrządu, uszkodzenie maszyny lub inne) odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
13. Pozostałe prawa i obowiązki uczniów są określone w statucie placówki.

Za postępowanie niezgodne z niniejszym regulaminem stosuje się kary według statutu placówki.

Dobrzechów, 17.02.2021 r.