

TECHNIK LOGISTYK 333107

Kl. II - 4 tygodnie - 160 godz.

Nr działu	Nazwa działu	Czynności wykonywane przez uczniów na praktyce zawodowej	Liczba dni
1.	Bhp, ochrona ppoż., ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku pracy	Zapoznanie z obowiązującym w firmie regulaminem, stanowiskiem pracy oraz przepisami bhp na stanowisku pracy. Ergonomia na stanowisku pracy.	1
2.	Podstawy prowadzenia działalności logistycznej	Poznanie organizacji przedsiębiorstwa - zakresu działania, obszarów aktywności ekonomicznej, metod zarządzania i pracy, składników majątkowych, podmiotów współpracujących z przedsiębiorstwem, zasad prowadzenia dokumentacji biurowej. Przygotowywanie i wysyłka korespondencji, odbiór i dystrybucja korespondencji wewnątrz firmy. Zapoznanie z systemami informatycznymi i urządzeniami biurowymi wykorzystywanymi w firmie.	4
3.	Procesy i czynności logistyczne	Czynności związane z opracowywaniem i składaniem zamówień, realizacja zakupów, kontrola wiarygodności dostawców, komunikacja z dostawcami, śledzenie zamówień. Czynności logistyczne na stanowisku ds. obsługi klienta – zbieranie informacji niezbędnych do realizacji zlecenia, kompletowanie i wystawianie dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zlecenia. Zapoznanie z zasadami gospodarki odpadami. Rozmieszczanie zapasów w magazynie. Obserwacja czynności lub uczestniczenie w obsłudze stanowisk związanych z transportem i logistyką. Kompletacja, znakowanie i pakowanie jednostek ładunkowych. Wydanie ładunku z magazynu i załadunek na środki transportu.	15
RAZEM			20 dni 160 godz.

Kryteria oceny

Ważnym elementem procesu dydaktycznego jest sprawdzanie i ocena osiągnięć szkolnych ucznia. Ocenianie powinno uświadamiać uczniowi poziom jego osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz wdrażać do samooceny. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno być realizowane za pomocą obserwacji pracy ucznia a mianowicie rzetelności i dokładności wykonywanych zadań.

Oceny efektów kształcenia dokonuje opiekun praktyk zawodowych w miejscu jej odbywania. Kryteria oceny powinny uwzględniać:

- pracowitość,
- punktualność,
- etykę zawodową,
- kulturę osobistą,
- rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań,
- wykorzystanie wiadomości i umiejętności uzyskanych w szkole,
- systematyczność zapisów w dzienniczku praktyk zawodowych lub w ich odpowiedniku.

Sprawdzenie efektów kształcenia może się odbywać na podstawie: prac wykonanych przez praktykantów np.: sporządzonych dokumentów, wydruków rezultatów pracy wykonanych w programie do obsługi magazynów i transportu, obserwacji czynności wykonywanych przez praktykantów i testów praktycznych.

Ocena końcowa powinna być zapisana w dokumencie wskazanym przez szkołę np. w dzienniczku praktyk zawodowych.

Metody sprawdzania osiągnięć

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie podczas realizacji programu praktyki zawodowej na podstawie ustalonych kryteriów.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno dostarczyć informacji o zakresie i stopniu realizacji szczegółowych celów określonych w programie przedmiotu. Systematyczne ocenianie motywuje ucznia do pracy i daje mu satysfakcję z osiągniętych wyników.

Umiejętności praktyczne nabyte przez uczniów powinny być sprawdzane. Należy zwrócić uwagę na samodzielne i sprawne wyszukiwanie podstaw prawnych funkcjonowania jednostki organizacyjnej, analizowanie jej struktury oraz organizowanie stanowiska pracy z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i wymagań ergonomii. Uczeń powinien poprawnie redagować pisma i sporządzać dokumentację dotyczącą funkcjonowania jednostki organizacyjnej oraz analizować dokumenty sprawozdawcze. Szczególną uwagę należy zwrócić na sprawne posługiwanie się środkami technicznymi oraz specjalistycznymi programami komputerowymi.