

TECHNIK AGROBIZNESU

Kl. II - 4 tygodnie - 160 godz.

L.p.	Czynności wykonywane przez uczniów na praktyce zawodowej	Liczba dni
1.	<u>Struktura organizacyjna i działalność gospodarstwa.</u> Zapoznanie uczniów z funkcjonowaniem gospodarstwa rolnego/agroturystycznego. Przepisy bhp. Prawa i obowiązki praktykanta odbywającego praktykę zawodową. Zapoznanie z harmonogramem prac w kolejnych działach.	1
2	<u>Produkcja roślinna</u> Zasady organizacji procesu produkcji roślinnej, (przygotowanie roli, siew, zabiegi pielęgnacyjne, zbiór i przechowywanie produktów) Obliczanie kosztów i opłacalności zabiegów.	5
3	<u>Produkcja zwierzęca.</u> Zasady organizacji procesu produkcji zwierzęcej. Podstawowe zabiegi i czynności w procesach technologicznych wybranych gatunków i grup zwierząt- zadawanie pasz, przechowywanie i zbył produktów. Obliczanie kosztów żywienia i opłacalności chowu zwierząt.	5
4	<u>Struktura organizacyjna i działalność zakładu</u> Struktura organizacyjna zakładu, regulamin pracy, przepisy bhp i p.poż. Harmonogramy prac, zwiedzanie zakładu. Zapoznanie z harmonogramem prac w kolejnych działach.	1
5	<u>Gospodarka magazynowa</u> Typy magazynów, znaczenie warunków klimatycznych w przechowywaniu produktów, zasady organizacji pracy w magazynach, Dokumentacja magazynowa i jej sporządzanie.	3
6	<u>Działy produkcyjne.</u> Przygotowanie maszyn i urządzeń do pracy, praca manualna na wybranych maszynach, warunki klimatyczne panujące w halach produkcyjnych. Szczegółowe przepisy bhp i p.poż.	1
7	<u>Laboratorium zakładowe</u> Zasady pracy w laboratorium, pobieranie próbek, Analiza norm przedmiotowych, podstawowa analiza laboratoryjna, ocena jakościowa surowców, dokumentacja laboratoryjna.	2
8	<u>Dział organizacji produkcji.</u> Dozór techniczny, udział w ustalaniu planów produkcji i kierunków przetwarzania surowców, ustalanie norm zużycia surowców na jednostkę produktu, analiza kosztów produkcji i efektów ekonomicznych zakładu.	1
9	<u>Struktura organizacyjna i działalność firmy handlowej (usługowej)</u> Struktura organizacyjna firmy, regulamin pracy, przepisy bhp i p.poż. harmonogram prac.	1
10	<u>Zamawianie, przyjmowanie i przechowywanie towarów (usług)</u>	4

	Zapotrzebowanie, przyjmowanie i przechowywanie towarów, przeprowadzanie rozmowy z dostawcami, analizowanie ofert dostawców towarów.	
11	<p><u>Sprzedaż towarów (świadczenie usług)</u></p> <p>Przyjmowanie towarów do sprzedaży,</p> <p>Opracowanie ofert usługi,</p> <p>Zasady i formy sprzedaży,</p> <p>Zasady i metody obsługi klienta,</p> <p>Gospodarowanie opakowaniami,</p> <p>Gwarancja, rękojmia.</p>	4
12	<p><u>Rozliczenia finansowe.</u></p> <p>Wyposażenie techniczne punktów sprzedaży, wyposażenie biura, Dokumentacja stanów, przychodów i rozchodów towarów (usług)</p> <p>Rozliczenia z kontrahentami, bankami, budżetem i pracownikami.</p>	2
RAZEM		20 dni 160 godz.